

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Centro:

CEIP VALDESPARTERA

Código:

50018246



ÍNDICE

- 1. Definición del centro**
 - 1.1. Marco normativo
 - 1.2. Datos del centro.
 - 1.3. Contexto.
 - 1.4. Infraestructuras.
 - 1.5. Proceso de elaboración
- 2. Análisis de la situación del centro**
 - 2.1. Resultado de las herramientas de diagnóstico
 - 2.2. Análisis de los resultados
- 3. Plan de acción**
 - 3.1. Objetivos
 - 3.2. Líneas estratégicas de actuación y temporalización
- 4. Memoria**
 - 4.1. Evaluación de los indicadores de ejecución, calidad e impacto
 - 4.2. Propuestas de mejora
- 5. Anexos**
 - 5.1. Informes Selfie
 - 5.2. Itinerario digital
 - 5.3. Plan de comunicación



1. DEFINICIÓN DEL CENTRO

1.1. MARCO NORMATIVO

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([enlace](#))

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (modificación de Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) ([enlace](#))

Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la digitalización del sistema educativo, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. ([enlace](#))

Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. ([enlace](#)).

Marco europeo para la competencia digital de los educadores. DigCompEdu. ([enlace](#)).

Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente. ([enlace](#))

Marco Europeo de Organizaciones Educativa Digitalmente Competentes. DigComOrg. ([enlace](#)).

Marco europeo de competencias digitales. DIGCOMP ([enlace](#))

Ley Orgánica 3/ 2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([enlace](#))

Resolución de 13 de julio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se aprueba la estrategia aragonesa de Formación en Competencia Digital Docente "Ramón y Cajal" 2021-2024. ([enlace](#))

Resolución de 26 de julio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para la elaboración e implantación del Plan Digital de Centro 2022-2024. ([enlace](#))



1.2. DATOS DEL CENTRO.

Denominación y nombre

CEIP VALDESPARTERA

Domicilio

CL. Volver a Empezar, 7

Código del centro

50018246

NIF

S5000032B

Localidad

Zaragoza

Provincia

Zaragoza

Código Postal

50019

Email

cpvaldespartera@colegiovaldespartera.es

Teléfono

976 93 35 99

Horario del centro

9 a 14 h

Nivel Educativo:

- Primer ciclo de infantil
- Segundo ciclo de infantil
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
- Bachillerato
- Ciclo formativos FP
- Escuela Oficial de Idiomas
- Conservatorio
- Escuela Hogar
- CPEPA
- EOEIP



1.3. CONTEXTO.

Análisis del entorno físico y del contexto social y cultural (Nivel educativo y socioeconómico de las familias)

Realice un breve análisis con relación al PEC.

El C.E.I.P Valdespartera está situado en el barrio de Valdespartera, concretamente en el Distrito Sur, al suroeste de Zaragoza en un área que comprende los barrios de Valdespartera, Montecanal, Rosales del Canal y Arcosur. La construcción de este nuevo barrio se ha caracterizado por el urbanismo sostenible y por la existencia de viviendas a costo accesible. El barrio está habitado por una población joven que ha ido creciendo paulatinamente, teniendo un índice de infancia y juventud muy elevado y un porcentaje bajo de población extranjera. Predominan los estudios universitarios en el sexo femenino y los estudios superiores de BUP o grados medios no universitarios en el sexo masculino dentro de las familias.

Datos cuantitativos sobre alumnado y profesorado.

Indique el número de alumnos por cada nivel educativo, alumnos vulnerables y el número de profesorado en el centro. Adapte la tabla a las características de su centro.

Niveles educativos	Número de alumnos totales	Número de alumnos vulnerables con respecto a la brecha digital.
Educación Infantil	181	
Educación Primaria	440	3

Niveles educativos	Número de docentes
Educación Infantil	10
Educación Primaria	32

Instituciones y/o administraciones que pueden contribuir a los objetivos del plan (bibliotecas, centros sociales, museos...)

Indicar qué instituciones y/o administraciones han contribuido a la elaboración y desarrollo del PDC.

AMPA VALDESPARTERA
FUNDACIÓN FAMILIAS UNIDAS
BIBLIOTECA JOSÉ MARTÍ
JUNTA VECINAL LOS MONTES DE VALDESPARTERA



Misión, Visión y Valores

Indicar misión, visión y valores del centro en referencia al Proyecto Educativo con respecto al uso de las Tecnologías Digitales

Misión

Como centro educativo nuestra misión es formar íntegramente a nuestros alumnos y alumnas y que estos se desarrollen como individuos de la sociedad en la que viven. Esto nos lleva a la necesidad de formar a toda la comunidad educativa, para que sean competentes digitalmente e integrar el uso de las herramientas y estrategias digitales en todo el contexto escolar.

Visión

Un centro que proporciona una enseñanza de calidad, innovadora, con proyección exterior, que potencie la solidaridad y el trabajo colaborativo, donde se apueste por una comunidad educativa competente digitalmente a través del desarrollo y difusión del PDC que sepa hacer frente a las necesidades presentes y futuras de la sociedad.

Valores

Innovación, cooperación, colaboración, espíritu crítico, formación, compromiso, trabajo en equipo y responsabilidad.



1.4. INFRAESTRUCTURA

Indicación de espacios físicos						
Número de aulas totales del centro	Nº de aulas de grupo (tutoría)	Nº de aulas de especialidad	Nº de aulas de informática	Nº aulas de otros espacios (apoyo, desdoble...)	Número de aulas digitalizadas	Nº de aulas sin digitalizar.
38	27	4	1	5	3	35

Indicación de espacios virtuales	
Espacios Virtuales de Aprendizaje (EVA)	Aplicaciones y herramientas digitales
GOOGLE WORKSPACE	Enlace a tabla de gestión de aplicaciones y herramientas

Gestión de dispositivos digitales					
Nº de equipos para el profesorado.	Nº de equipos para el alumnado.	Nº de equipos prestables.	Nº de equipos para alumnos con brecha digital.	Otras TD.	Dispositivos aportados por el alumnado
16 (7 de ellos de 2012)	23 Sala ordenadores (2014)	19 LOS MISMOS DE BRECHA	19	27 tablets 33 Chromebooks	0

Infraestructura de red y conectividad			
Tipo de red	Velocidad subida	Velocidad bajada	Puntos de acceso
FIBRA	700MB	800MB	11



Comunicación organizativa.

Indique la forma de comunicación con alumnado, familias y docentes.

Alumnado	Correo electrónico (Google Workspace)
Familias	Correo electrónico (Google Workspace) / Class Dojo
Docentes	Correo electrónico (Google Workspace)

Política de uso aceptable

CENTRO EDUCATIVO

El centro educativo velará por los siguientes aspectos:

- Protocolos de utilización de recursos tecnológicos en el centro:

En el centro sólo estará permitido el uso de dispositivos propios, es decir no se puede hacer uso por parte de los de móviles, relojes, cámaras u otros dispositivos que no pertenezcan al mismo y previa autorización de los docentes. La finalidad del uso de los equipos: son para aprender, y por ello, educaremos al alumnado sobre el uso responsable de Internet teniendo en cuenta criterios de cortesía (Netiqueta).

El hardware, es decir, los equipos del centro, se mantendrán siempre actualizados y seguros. Evitando el uso de Pendrives en la medida de lo posible.

El software que haya instalado, que sea de origen fiable y legal y con uso de contraseñas seguras.

Sistema Operativo:

- Ordenadores: Windows
- Tablet y Chromebooks: Android

Plataforma educativa:

- Google workspace

Software:

- Aplicaciones aprobadas por el claustro: Enlace Poniendo especial hincapié en la edad de uso de las mismas.
- Ofimática: Libre office y Google Workspace
- Navegadores: Chrome y UC Browser
- Buscadores: Google
- Antivirus (solo 1): Window defender



- Dentro de los objetivos de desarrollo sostenible velar por la protección medioambiental en el centro en nuestro uso diario con los entornos digitales por medio de las siguientes actuaciones:
 - Apagar el ordenador y las luces del aula, al finalizar la jornada escolar y el proyector durante el recreo o periodos en los que no se usa.
 - Paperless: Fotocopiado por las dos caras, comunicaciones por mail, autorizaciones mediante formularios...
 - Dejar enchufados los dispositivos portátiles y los carros de carga programados para ahorrar energía.
- Buen uso de la privacidad tanto de los docentes como del alumnado. Guía protección de datos
- Trabajar la prevención de riesgos y bienestar en los entornos digitales. Procurando una buena postura y ergonomía. Un mobiliario adecuado que permita la personalización y el orden en el lugar de trabajo.
- Respeto y cortesía en la Red: El centro educativo potenciará los buenos usos y modales en los entornos digitales, para ello puede incentivar el uso de la Netiqueta. Utilizar los **REAs** y aprender a reconocer el trabajo de los demás, respetando los **derechos de autor**.
- Desde el punto de vista sancionador por **malos usos o irresponsables** de las herramientas digitales, el centro dispondrá de un **protocolo** regulado dentro del **reglamento de régimen interno**.

PROFESORADO

El profesorado es modelo de referencia para el alumnado, por ello debe ser siempre consciente de sus buenas prácticas en el uso de las tecnologías digitales.

El profesorado debe:

- Enseñar a gestionar adecuadamente el tiempo, los recursos y el acceso seguro y responsable a los entornos digitales.
- Ofrecer un buen modelo de navegación por Internet de forma segura.
 - Acceder sólo a contenidos adecuados para la edad del alumnado.
 - Utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes sobre un mismo campo.
 - Fomentar un espíritu crítico y reflexivo sobre la información disponible en la red.
 - Filtrar y evaluar la calidad de los recursos.
 - Mantener un nivel adecuado de protección y configuración de los dispositivos.
 - Atender a la ciberseguridad.
 - Poner en valor la protección de datos y la privacidad.
 - Crear una identidad digital positiva.
 - Fomentar una buena ergonomía durante el uso de tecnologías digitales, etc.



- Considerar las reuniones con familias como un buen momento para tratar aspectos de bienestar digital.
- Favorecer la buena comunicación y colaboración con las familias también en estos aspectos.

ALUMNADO:

Normas de uso de dispositivos digitales en el centro educativo por parte del alumnado:

Respeto y cuidado de los dispositivos

- Utilizar los dispositivos de forma correcta y responsable.
- Encender y apagar los dispositivos correctamente.
- Bloquear o cerrar la sesión de usuario antes de abandonar el equipo.
- No exponer contraseñas personales.
- No guardar contraseñas en los dispositivos.
- No conectarse a redes no seguras.
- No compartir información geolocalizada.
- No instalar aplicaciones poco fiables, ilegales o inseguras.
- No otorgar permisos innecesarios a las aplicaciones.
- No desbloquear la seguridad del sistema.

Competencias en el uso de tecnologías digitales

- Alfabetización mediática y tratamiento de la información y los datos:
 - Navegar por la red de forma segura, accediendo sólo a contenidos adecuados para la edad.
 - Desarrollar un espíritu crítico, aprendiendo a filtrar y evaluar la calidad del contenido hallado.
- Comunicación y colaboración digital:
 - Tener en cuenta la netiqueta en las comunicaciones a través de la red, respetando a todos los usuarios.
- Creación de contenidos:
 - Aprender a utilizar motores de búsqueda y contrastar varias fuentes.
 - Evitar copiar y pegar trabajos ya realizados, evitando el plagio.
 - Respetar las fuentes de información y citarlas adecuadamente.
- Uso responsable y bienestar digital:
 - Hacer un uso responsable de los dispositivos controlando los tiempos de utilización en el centro.
 - No suplantar la identidad de nadie en la red.
 - Conocer y hacer uso del derecho a la privacidad y vigilancia de datos personales.
 - Prestar atención a los datos compartidos en chats, redes sociales, correos electrónicos, etc.
 - Ser consciente de que toda actividad en Internet deja rastro digital.
 - No utilizar Internet para hacer daño y nunca participar en una situación de ciberacoso, así como denunciar una situación de ese tipo, en caso de ser conocedor o testigo de la misma.



- Favorecer la solicitud de ayuda a un adulto responsable ante cualquier situación o contenido que se identifique como inapropiado o peligroso.

Resolución de problemas

- Aprender a afrontar y resolver los posibles contratiempos surgidos con los dispositivos de trabajo, tanto de hardware como de software.
- Elaborar trabajos educativos haciendo uso de un número creciente de herramientas, aplicaciones y programas, incorporando progresivamente aquellas con más posibilidades y mayor complejidad de uso.

FAMILIAS

Por último, se detallan recomendaciones para dar a conocer a las familias sobre políticas de buen uso de dispositivos digitales:

- Acordar unas **normas de uso claras**: marcar un tiempo para tareas escolares y un tiempo para el ocio.
- Tratar cualquier tema de internet con **naturalidad y de forma cotidiana en un clima de comunicación saludable** para intentar prevenir posibles problemas que puedan surgir.
- Utilizar los dispositivos digitales en una **zona de uso común de casa** para facilitar la supervisión de su utilización (tiempos de uso y contenidos).
- Elegir contenidos **divertidos, educativos y adaptados** a su madurez.
- Elaborar **pactos** y acuerdos respecto a las redes sociales, videoconsolas y otros dispositivos por medio de un “**contrato**”.
- **Supervisar** el uso del móvil y poner **normas y límites**.
- Garantizar un **espacio de desconexión de tecnología** para realizar otro tipo de actividades, descansar y favorecer relaciones personales positivas.
- **Estar al día en todo lo relativo a internet y tecnologías** para poder acompañar y ayudar mejor.
- Enseñar a los menores que **los datos personales son información sensible** y deben ser respetados (privacidad).
- Crear un **espíritu crítico** sobre la información que aparece en la red.
- Incorporar **software para proteger** el equipo y a los menores.
- Utilizar **filtros de control** de acceso a internet y **programas de control parental**.





1.5. PROCESO DE ELABORACIÓN

Comisión de elaboración

Ignacio Batres
Daniel Hernando
Daniel Martín
Miriam Martín

Apoyos/consultas:

Claustro, Consejo Escolar,
Familias, Alumnado,
Servicio provincial, Centro
de profesorado, Otros

Natalia Gonzalvo (Centro de Profesorado)
Enrique Marínez (Oficiales de mantenimiento)
Moisés Valero (Oficiales de mantenimiento)
AMPA

Cronograma.

Indique la fecha aproximada de las siguientes actuaciones y las personas implicadas.

	Fecha	Personas implicadas
Creación de la comisión de elaboración	OCTUBRE 2022	Ignacio Batrés Daniel Hernando Daniel Martín Miriam Martín
Registro y configuración de Selfie: análisis de preguntas, creación de nuevas preguntas personalizadas, definición del número de participantes y elección de fechas de realización.	SEPTIEMBRE 2022	Miriam Martín 80% Claustro de profesores Natalia Gonzalvo
Seguimiento de la participación	SEPTIEMBRE 2022	Miriam Martín Natalia Gonzalvo
Análisis de los resultados	SEPTIEMBRE 2022	Natalia Gonzalvo
Creación del plan de acción	OCTUBRE 2022	Ignacio Batrés Daniel Hernando Daniel Martín Miriam Martín Natalia Gonzalvo
Comunicación del plan de acción a la comunidad educativa	CURSO 23-24	
Memoria	CURSO 23-24	



2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

2.1. RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO.

Resultados de SELFIE.

Adjunte como anexo el archivo PDF del informe general de la encuesta SELFIE o copie a continuación una selección de los resultados más importantes para su análisis.

Resultados de SELFIE DOCENTES ARAGÓN.

Solicite el informe a su mentoría y adjúntelo como anexo.

2.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Realice un breve análisis sobre los siguientes campos:

Participación

La participación de la comunidad educativa fue de un 87%, el grupo que menos participación obtuvo fue el del profesorado, que se sitúa en el 66%.



Muestra y reflexión de los resultados por grupos de participación:

Equipo directivo

Los resultados del equipo directivo son bastante similares a los del profesorado, el área en la que más difiere es la de colaboración y redes y prácticas de evaluación con una diferencia en ambas de alrededor de 1 punto.

Profesorado

El profesorado valora por encima de la media todas las áreas, especialmente, el área de pedagogía: apoyos y recursos.

Alumnado

En cuanto al alumnado también sus respuestas están en todas las áreas por encima de la media. Se aprecia discrepancia en cuanto a su competencia digital, en la que ellos la ven superior que el profesorado o el Equipo Directivo.



Muestra y reflexión de los resultados por áreas:

Dimensión organizativa:

Liderazgo.

La máxima puntuación que encontramos es en las nuevas modalidades de enseñanza. Mientras que la puntuación más baja, es la relacionada con la estrategia digital, lo que pone de manifiesto la necesidad de elaborar este plan.

Colaboración y redes.

En éste área aparecen varias discrepancias entre el equipo directivo y los profesores. Principalmente en la evaluación de los progreso en materia de enseñanza, usando las herramientas digitales.

Desarrollo profesional continuo.

Tanto el Equipo Directivo como el profesorado cree que tienen un acceso a posibilidades de desarrollo profesional continuo, aunque el profesorado considera que las oportunidades de intercambio de experiencias sobre tecnologías digitales es más limitado.

Infraestructura y equipamiento.

En este área todos los agentes consideran que el centro se encuentra por encima de la media.

Dimensión pedagógica:

Pedagogía: Apoyo y recursos..

En esta dimensión destaca el uso de recursos en la red por parte del profesorado, que llega casi a los 5 puntos. En los demás apartados también se sitúan todas las respuestas por encima de la media.

Pedagogía: Implementación en el aula.

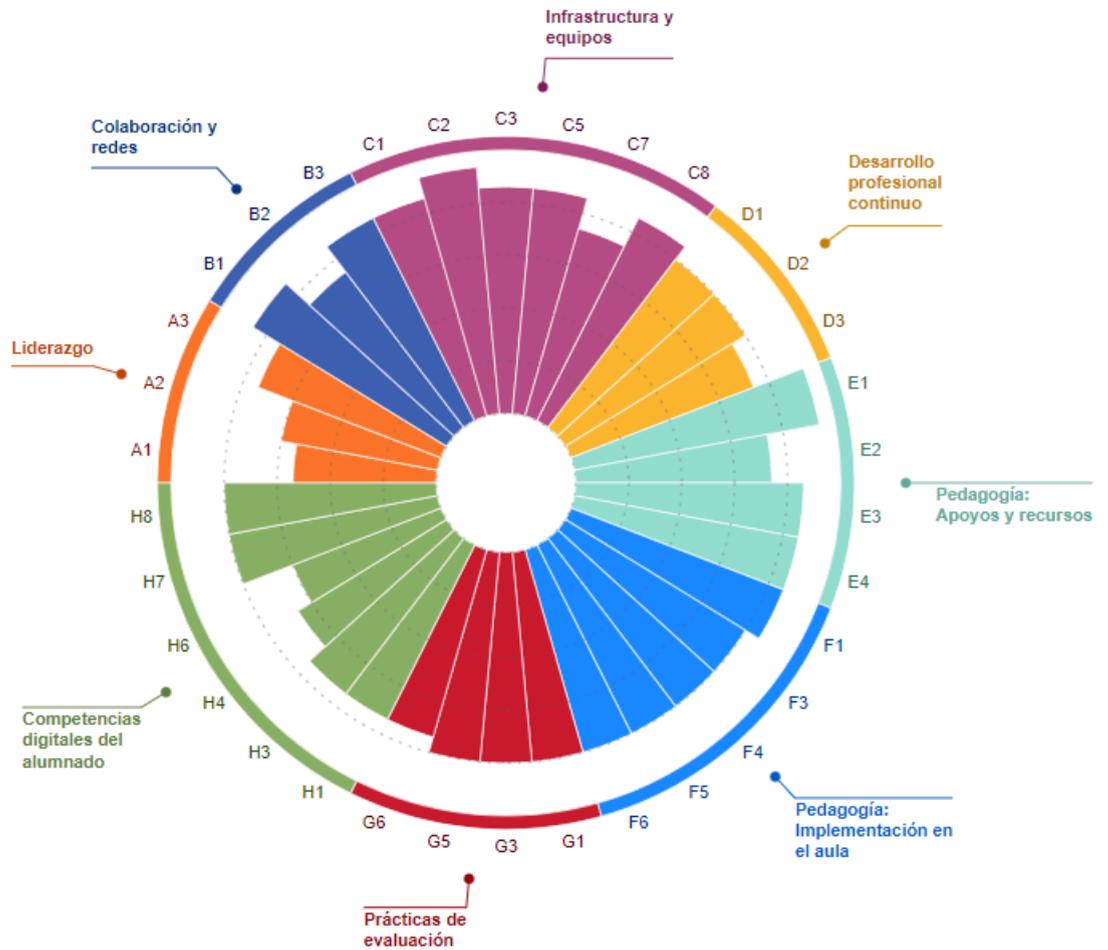
Al igual que en el área anterior todos los apartados relacionados con este área están por encima de la media, lo que se interpreta como que tanto profesores, como alumnos, como el Equipo Directivo utiliza las tecnologías digitales en el aula de forma asidua para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.

Prácticas de evaluación.

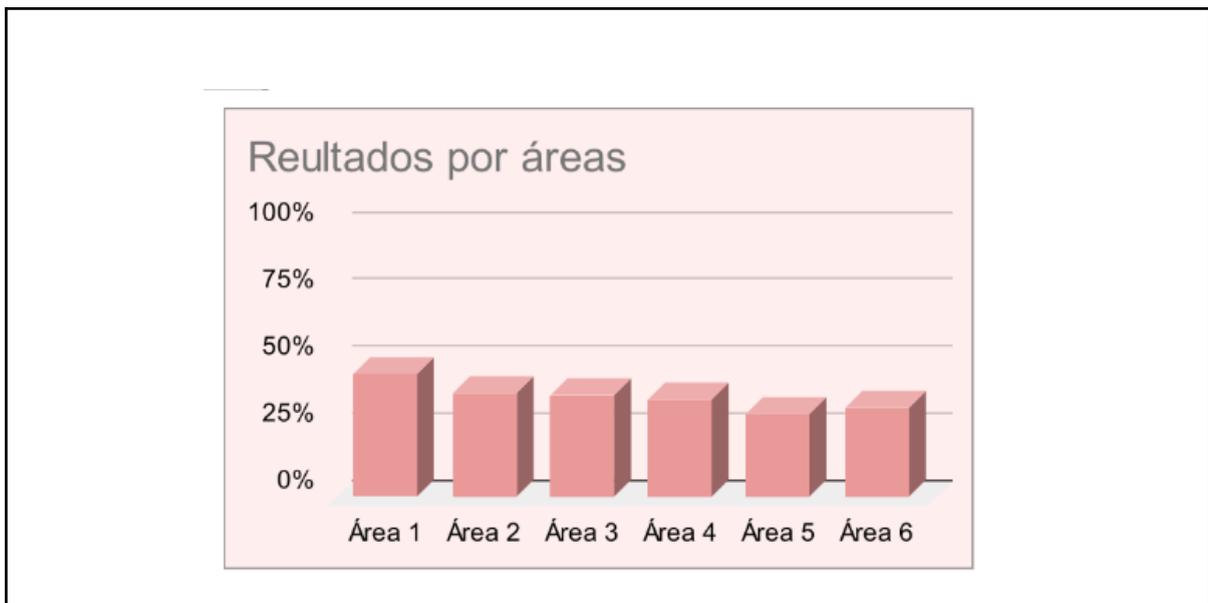
En este área las puntuaciones bajan un poco en todos los apartados, especialmente en el uso de las tecnologías digitales para realizar observaciones sobre el trabajo de sus compañeros.

Competencia digital del alumnado

Los datos sobre los diferentes apartados del área del Equipo directivo y profesorado, difieren poco, mientras que la percepción de los alumnos en cuanto al aprendizaje para actuar de forma segura y responsable en internet es mucho mayor, igual que a la hora de localizar información fiable en la red.



Muestra y reflexión de los resultados obtenidos en SELFIE DOCENTES ARAGÓN:





Los resultados del Selfie Docentes Aragón, muestran necesidades de formación en las siguientes áreas del CCD:

Área 5:, más concretamente a las competencias 5.1. ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN y 5.2. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS PERSONALES EN EL APRENDIZAJE.

Ambas con un nivel A2: Utilización con ayuda de los principios de accesibilidad universal e inclusión en su práctica docente mediante tecnologías digitales y el uso supervisado de las tecnologías digitales del centro para responder a las necesidades personales de aprendizaje del alumnado.

Área 6: más concretamente a las competencias 6.2 COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL y 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

Se recomienda un nivel A2. Aplicación de propuestas didácticas, de forma guiada, para el desarrollo de las competencias del alumnado para comunicarse, colaborar y participar en entornos digitales, construyendo, de forma progresiva y responsable, su identidad y ciudadanía digital Al igual que en la 6.5: Aplicación, de forma guiada, de propuestas didácticas para el desarrollo de la competencia del alumnado para comprender el funcionamiento de las tecnologías y actuar como prosumidor en una sociedad digital.

Área 4: más concretamente a las competencias 4.3. RETROALIMENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES. En un nivel A2, relacionado con la selección y uso tutelado de las tecnologías digitales del centro para tomar decisiones, a partir de los datos obtenidos en el proceso de evaluación, y ofrecer retroalimentación, información y orientaciones sobre la enseñanza y el aprendizaje en función de su finalidad y destinatarios. Así como la 4.2. ANALÍTICAS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE. Recomendando un nivel B1. Uso autónomo de las tecnologías digitales del centro para gestionar e interpretar los datos en los procesos de enseñanza y aprendizaje



Análisis DAFO

ANÁLISIS DAFO	
Aspectos negativos	Aspectos positivos
Debilidades	Fortalezas
Origen interno	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de material informático para todo el alumnado. ● Algunas PDIs no están a la altura del alumnado. ● Las PDIs tienen distinto software en diferentes aulas. ● Variedad de destrezas digitales en el alumnado. ● Variedad de destrezas digitales en el profesorado. ● Falta de tiempo para la formación, investigación e implementación de tecnologías. ● La edad del alumnado. ● Desorden en Drive (documentos antiguos). ● Problemas de privacidad: se acumulan cuentas corporativas abiertas en ordenadores y chromebooks.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Rápida atención y búsqueda de soluciones a la hora de solventar problemas. ● Buen dominio por parte del profesorado. ● El profesorado tiene acceso a un dispositivo, gracias al apoyo del centro. ● En caso de no tener acceso a internet, en el centro pueden acceder (espacio biblioteca/aula). ● Tener cuenta corporativa del centro. ● Tener compañeros nivel “experto” en temas digitales (prestan su ayuda cuando se demanda). ● Recursos e infraestructuras que se dispone: sala de informática, wifi en todo el centro, aulas con PDI, número de portátiles. ● Herramientas que se usan con el alumnado variadas y la mayoría de las familias se defienden también con su uso. ● Bajo porcentaje de brecha digital. ● Implicación general de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as. ● La mayoría del profesorado está volcado en recibir formación y ampliar metodologías. ● Diversidad de metodologías y uso variado de instrumentos de evaluación abarcando a todo el alumnado. ● Apoyo del equipo directivo. ● Adaptación del profesorado a los sistemas de comunicación y plataformas ya utilizadas en el centro. ● Los medios digitales son muy motivadores para el alumnado.



	Amenazas	Oportunidades
Origen externo	<ul style="list-style-type: none">● Excesiva carga lectiva y burocrática.● Cursos de formación fuera del horario lectivo.● Los recursos con los que cuenta el centro no siempre están en las mejores condiciones. Se van quedando obsoletos.● El profesorado tiene que poner sus propios recursos digitales.● Falta de competencia digital de algunos compañeros en el workspace del centro.● Desconocimiento del profesorado de aplicaciones de uso común para los alumnos.● Falta de competencia del alumnado a la hora de seleccionar contenidos e información.● Desconocimiento de la ley de protección de datos en cuanto a derechos y obligaciones por parte de los alumnos, profesores y familias.● Falta de control en el input que reciben los alumnos en la red.● Falta de coordinación vertical en el centro.	<ul style="list-style-type: none">● Buena conexión a Internet y medios informáticos.● La figura del COFOTAP para asesorar.● Uso de la sala de ordenadores, Chromebooks y portátiles Acer.● Formación TIC incluida en los proyectos de aprendizaje de InterAcciones (acción de servicio / ApS).● La AMPA se encarga de ofrecer cursos y talleres de formación a las familias.● Uso de herramientas digitales para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.● Formación TIC desde la plataforma DOCEO.● Utilización de los medios digitales para alcanzar un mejor desarrollo del DUA.● Buena actitud y disposición de los compañeros/as más preparados para ayudarnos con la formación.● Cursos realizados en el propio centro dentro del horario del profesorado.● Equipo directivo que busca la inclusión real en el centro.



Análisis CAME

DAFO	CAME
Debilidades	Corregir
<ul style="list-style-type: none">• Las PDIs tienen distintos software en diferentes aulas. Se van quedando obsoletas.• Falta de tiempo para la formación, investigación e implementación de tecnologías.• Problemas de privacidad: se acumulan cuentas corporativas abiertas en ordenadores y chromebooks.	Formación Workspace al inicio de curso. Carpeta compartida de recursos para solución de problemas.
Amenazas	Afrontar
<ul style="list-style-type: none">• Excesiva carga lectiva y burocrática.• Cursos de formación fuera del horario lectivo.• Recursos con los que cuenta el centro no siempre están en las mejores condiciones. Se van quedando obsoletos.• Desconocimiento del profesorado de aplicaciones de uso común para los alumnos.• Falta de competencia del alumnado a la hora de seleccionar contenidos e información.• Desconocimiento de la ley de protección de datos en cuanto a derechos y obligaciones por parte de los alumnos, profesores y familias.• Falta de control en el input que reciben los alumnos en la red.• Falta de coordinación vertical en el centro.	Formación en el centro. Renovación de equipos con dotación del plan digital o propias. Plan vertical digital.



Fortalezas	Mantener
<ul style="list-style-type: none">• El profesorado tiene acceso a un dispositivo, gracias al apoyo del centro.• En caso de no tener acceso a internet, en el centro pueden acceder (espacio biblioteca/aula).• Tener cuenta corporativa del centro.• Tener compañeros nivel “experto” en temas digitales (prestan su ayuda cuando se demanda).• Bajo porcentaje de brecha digital.• Implicación general de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as.• Apoyo del equipo directivo.• Adaptación del profesorado a los sistemas de comunicación y plataformas ya utilizadas en el centro.• Los medios digitales son muy motivadores para el alumnado.	Potenciar la cooperación entre compañeros y la coordinación vertical digital.
Oportunidades	Explotar
<ul style="list-style-type: none">• La figura del COFOTAP para asesorar.• Formación TIC incluida en los proyectos de aprendizaje de InterAcciones (acción de servicio / ApS).• Equipo directivo que busca la inclusión real en el centro.	Continuar con la formación en el centro sobre competencias digitales.



3. PLAN DE ACCIÓN

3.1. OBJETIVOS

Defina al menos un objetivo de cada dimensión.

Dimensión organizativa:

Liderazgo.

Desarrollar la estrategia documental referente a los documentos de apoyo del PDC

Colaboración y redes.

Desarrollo profesional continuo.

Infraestructura y equipamiento.

Renovación del material informático del centro

Dimensión pedagógica:

Pedagogía: Apoyo y recursos.

Pedagogía: Implementación en el aula.

Mejorar la competencia digital del profesorado.

Prácticas de evaluación.

Competencia digital del alumnado.

Implementar el itinerario digital para el alumnado.



3.2. LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Defina la línea o líneas de actuación de cada uno de los objetivos. A continuación determine los recursos, agentes implicados y temporalización necesarios para implementar cada una de las líneas de actuación.

Dimensión organizativa

Objetivo
O.1. Desarrollar la estrategia documental referente a los documentos de apoyo al PDC

Líneas de actuación 1		
A.1.1 Elaborar el Plan de Comunicación		
Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Septiembre 2024
Medición diciembre 2024	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicador		
I.1 Elaborar el documento e incorporarlo al PCE.		
Medición diciembre 2024	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objetivo
O.2. Renovar el material informático del centro

Líneas de actuación 1



A.2.1 Renovación del 70% del material informático		
Recursos	Personas responsables	Temporalización
Dotación de centro / Erasmus / AMPA / Fondos Europeos digitalización	Equipo directivo COFOTAP y comisión de comunicación	Diciembre 2025
Medición diciembre 2024	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicador		
I.2.1. Compra y reposición de equipos		
Medición diciembre 2024	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dimensión pedagógica

Objetivo
O.2 Mejorar la Competencia Digital del profesorado

Líneas de actuación 1		
A.2.1 Incluir en el PFC 24/25 formación digital como línea prioritaria atendiendo a las demandas e intereses de los y las profesionales analizadas en el claustro de junio 24.		
Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Junio y septiembre 2024
Medición septiembre 20234	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Líneas de actuación 2



A.2.2. Realizar jornadas de intercambio de experiencias digitales en el propio centro.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Sala/ aula habilitada con ordenadores/ portátiles/ tabletas.	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Curso 2024-2025
Medición septiembre	Medición junio	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicador

I.2.1 Que al menos el 50% del claustro se forme en CDD

Medición diciembre 2024	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicador

I.2.2 Que al menos el 10% del claustro mejore su nivel de CDD

Medición septiembre 2023	Medición junio 2024	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objetivo

O.3. Implementar el itinerario digital del centro para el alumnado

Líneas de actuación 1

A.3.1 Comunicar el itinerario digital a los ciclos

Recursos	Personas responsables	Temporalización
----------	-----------------------	-----------------



Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Enero 2025
Medición enero 2025	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Líneas de actuación 2

A.3.2 Realización de reuniones periódicas para evaluar cómo va la implementación (ciclo)

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	De enero 2025 a junio 2025
Medición enero 2025	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Líneas de actuación 3

A.3.3 Evaluación del itinerario.

Recursos	Personas responsables	Temporalización
Asesoría y mentoría CP	Equipo directivo, COFO y COFOTAP	Junio 2025
Medición enero 2025	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicador

I.3 Información recogida en las actas de ciclo.

Medición enero 2025	Medición junio 2025	Evaluación Eficaz/No eficaz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Temporalización

Introduzca la temporalización de cada una de las líneas estratégicas.

SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR	MAY	JUN
------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----

Dim. Organizativa											
Objetivo 1	L.A. 1				REVISIÓN						MEDICIÓN
Objetivo 2	L.A. 1	REVISIÓN						REVISIÓN			MEDICIÓN
	L.A. 2							REVISIÓN			MEDICIÓN
	L.A. 3	REVISIÓN									MEDICIÓN
	L.A. 4	REVISIÓN									MEDICIÓN
Objetivo 3	L.A. 1				REVISIÓN						MEDICIÓN



4. MEMORIA

4.1. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

Centro de Profesorado María de Ávila		SEGUIMIENTO										OBSERVACIONES	
CEIP VALDESPARTERA		22/23	2023				2024						
Dim. Organizativa			SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.		JUN.
Objetivo 1	Desarrollar la estrategia documental referente a los documentos de apoyo al PDC fomenta la CD en el centro.												
	L.A. 1.1	Elaborar el Plan de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En proceso. Se acuerda elaborarlo el curso siguiente
	L.A. 1.2	Elaborar el Protocolo de Apoyo Técnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terminado
	L.A. 1.3	Elaborar la Política de Uso Aceptable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terminado y aprobado por los ciclos
I.1. Elaborar, al menos, dos de los tres documentos indicados.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido
Dim. Pedagógica		22/23	2023				2024						OBSERVACIONES
Dim. Pedagógica			SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	
Objetivo 2	Mejorar la Competencia Digital del profesorado												
	L.A.2.1	Incluir en el PFC 23/24 formación digital como línea prioritaria atendiendo a las demandas e intereses de los y las profesionales analizadas en el claustro de junio 23.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido
	L.A.2.2	Realizar jornadas de intercambio de experiencias digitales en el propio centro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En proceso
	L.A.2.3	Elaborar una herramienta de medición para valorar si ha mejorado la CDD de los docentes en dos momentos del curso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSEGUIDO
	L.A.2.4	Sistematizar un documento que recoja las pautas/momentos para dar a conocer todas las actividades CDD que se están realizando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSEGUIDO
I.1. Que al menos el 50% del claustro se forme en CDD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSEGUIDO
I.2. Que al menos el 10% del claustro mejore su nivel de CDD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSEGUIDO
Dim. Pedagógica		22/23	2023				2024						OBSERVACIONES
Dim. Pedagógica			SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	
Objetivo 3	Elaborar el itinerario digital del centro para el alumnado												
	L.A. 3.1	Elaboración del itinerario digital del centro para el alumnado por áreas y niveles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisado por los ciclos, falta último formato. Conseguido
I.1. Elaborar un documento que recoja en itinerario digital de al menos dos áreas.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido



CEIP VALDESPARTERA

FICHA DE OBJETIVO 1

OBJETIVO	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Desarrollar la estrategia documental referente a los documentos de apoyo al PDC fomentando la CD en el centro.	✓	✓	✓	✓	✓
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
I.1. Elaborar, al menos, dos de los tres documentos indicados.	completados 2 documentos		Se propone el plan de comunicación para el	EFICAZ	marzo 24
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					



CEIP VALDESPARTERA

FICHA DE OBJETIVO 2

OBJETIVO	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar la Competencia Digital del profesorado	☑	☑	☑	☑	☑
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
I.1. Que al menos el 50% del claustro se forme en CDD	pendiente de realización del formulario	ALCANZADO		EFICAZ	mayo 24
I.2. Que al menos el 10% del claustro mejore su nivel de CDD	pendiente de realización del formulario	ALCANZADO		EFICAZ	mayo 24
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					
Se analizan los resultados del formulario. Así como la participación en las actividades de formación planteadas en el centro.					



CEIP VALDESPARTERA

FICHA DE OBJETIVO 3

OBJETIVO	ESPECIFICO	MEDIBLE	ALCANZABLE	RELEVANTE	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar el itinerario digital del centro para el alumnado	☑	☑	☑	☑	☑
INDICADOR	VALOR MARZO 24	VALOR JUNIO 24	VALORACIÓN	EVALUACIÓN	FECHA EVALUACIÓN
I.1.Elaborar un documento que recoja en itinerario digital de al menos dos áreas.	completado			EFICAZ	marzo 24
CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN DEL OBJETIVO (indicadores+acciones)					
Reflexión y coordinación del profesorado en competencia digital.					

4.2. PROPUESTAS DE MEJORA

Propuesta de objetivos 25/26	
Objetivos pendientes 24/24	Nuevas propuestas
Implementación del itinerario digital	Renovación del material informático del centro
Concretar herramientas de evaluación de la Competencia Digital del alumnado.	Continuar con la formación en competencia digital



5. ANEXOS

5.1. INFORMES SELFIE

[SELFIE de centro curso 21-22](#)
[SELFIE docente curso 22-23](#)

5.2. ITINERARIO DIGITAL

[ITINERARIO DIGITAL](#)

5.3. PLAN DE COMUNICACIÓN

[PLAN DE COMUNICACIÓN](#)