

## BOLETÍN INFORMATIVO C.E.I.P. ALDESPARTEA

**CURSO 2025-26**



COLEGIO	CEIIP BILINGÜE VALDESPARTEA
CÓDIGO DE CENTRO	50018246
TELÉFONOS DE CONTACTO	976.93.35.99 /620.50.59.54
CORREO POSTAL	C/ Volver a Empezar nº 7.- 50019 Zaragoza
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:cpvaldespartera@colegiovaldespartera.es">cpvaldespartera@colegiovaldespartera.es</a> <a href="mailto:cpvaldespartera@educa.aragon.es">cpvaldespartera@educa.aragon.es</a>
PÁGINA WEB	<a href="http://colegiovaldespartera.es">http://colegiovaldespartera.es</a>
INSTAGRAM	<a href="https://www.instagram.com/ceipvaldespartera">@ceipvaldespartera</a>
TWITTER	<a href="https://twitter.com/cpvaldespartera">@cpvaldespartera</a>

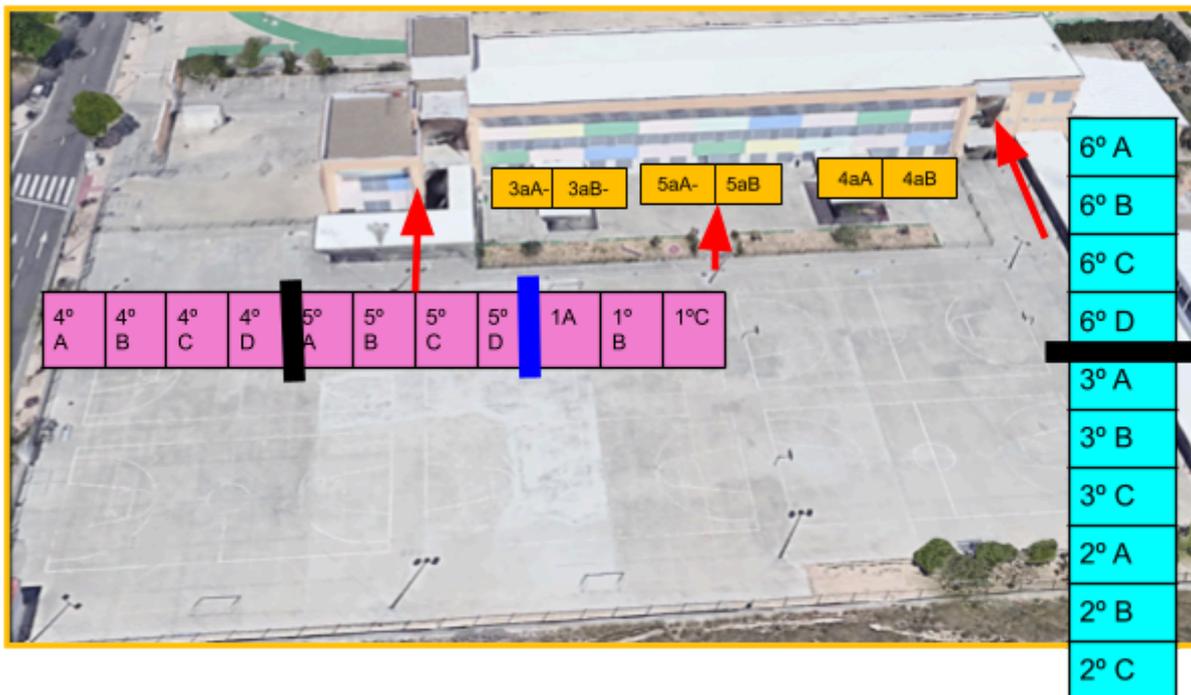
- Las clases comienzan el lunes 8 de septiembre y finalizan el viernes 19 de junio.** En la página web del colegio se ha colgado una copia del **Calendario escolar** en el que se recogen los días festivos. Faltan por poner las dos festividades locales, que todavía no nos han comunicado, pero que previsiblemente serán el 5 de marzo y el 29 de enero. [Pincha aquí para verlo](#)
- El horario de jornada reducida de mañana es de 9:00 a 13:00 h desde el 8 al 12 de septiembre** ambos inclusive y durante todo el mes de junio.
- El horario de jornada completa es de 9:00 a 14:00 h. desde el lunes 15 de septiembre** hasta el 29 de mayo ambos inclusive.
- Los niños/as de 1º de Educación Infantil tendrán un periodo de adaptación** de una semana, con un horario especial que se comunicará a las familias.

- Para participar del Aula Madrugadora** (de 7:30 a 9:00) **y/o Aula de tarde** (de 15:00 a 16:00 en horario reducido o de 16:00a 17:00 horas el resto del año)) es necesario haberse registrado al formulario enviado a tal efecto. Este programa está subvencionado por el Plan Corresponsables del Ministerio de Igualdad, aunque para este curso solo cubrirá parte del Aula Madrugadora y NO EL AULA DE TARDE. **Aquellos interesados en el AULA DE TARDE rellenar y realizar pago en el siguiente enlace.**
- <https://www.grupoceano.org/producto/ludotardes-septiembre-2025-valdespartera/>
- El servicio de **comedor** en la primera semana de septiembre y en junio será **13:00 a 15:00 horas** y **desde el lunes 15 de septiembre de 14:00 a 16:00 horas**. Si necesitas hacer uso del servicio de comedor antes de octubre y no rellenaste el formulario enviado en julio, ponte en contacto en el correo [comedor@colegiovaldespartera.es](mailto:comedor@colegiovaldespartera.es). A partir de octubre, rellena el formulario de altas y bajas que se puede encontrar en la página web del centro. Se ruega puntualidad en la recogida del alumnado al finalizar el periodo de comedor.
- Los usuarios del banco de libros (alumnos de 5º y 6º de E. Primaria)** que no pudieron recoger los materiales el 28 de agosto, recibirán los libros el día 8 en sus aulas.
- El día 4 de septiembre al final de la mañana, se publicarán las nuevas listas de los grupos de alumnos de 1, 3º, 5º y 6º** en el hall de entrada.
- Los alumnos a partir de 3º de Primaria podrán irse solos a casa, previa autorización de los padres** Se debe traer la hoja firmada el primer día de clase. En caso contrario, tendréis que venir a buscarlos. Pinchar aquí para descargar la autorización: [HOJA DE AUTORIZACIÓN PARA IRSE SOLOS](#)
- Las actividades extraescolares y los talleres de la tarde comenzarán en el mes de octubre.**
- El alumnado a partir de 3º de primaria** recibirá en los primeros días de clase una agenda escolar.
- ENTRADAS AL RECINTO ESCOLAR.**
- **Todo el alumnado de Educación Infantil (3, 4 y 5 años) entrará por el patio de Infantil.** Los padres podrán acompañarlos entrando y saliendo por la puerta del parking. Igualmente los recogerán en las puertas de las aulas de infantil.
  - **Las familias podrán acompañar al alumnado de 1º de Educación Primaria (DURANTE TODO EL MES DE SEPTIEMBRE) y al alumnado con necesidades educativas especiales hasta sus filas.** A la hora de la

recogida, todo el alumnado del centro será acompañado por el profesorado a las diferentes puertas de salida y serán entregados a los progenitores, tutores legales o personas autorizadas. [HOJA DE AUTORIZADOS](#)

- En el siguiente esquema, se han puesto las filas por donde el alumnado entrará al edificio y subirá a las clases correspondientes.

### DISPOSICIÓN DE LAS FILAS EN EL PATIO



### ENTRADAS Y SALIDAS DEL PATIO ESCOLAR



## INFORMACIÓN QUE SE RECOGE EN LA AGENDA ESCOLAR

### EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO | SCHOOL MANAGEMENT TEAM

DIRECTORA | HEAD TEACHER: M<sup>a</sup> del Camino Herrero García

JEFA DE ESTUDIOS | HEAD OF STUDIES: Lourdes Ibáñez Anadón

SECRETARIO | SECRETARY: Miriam Martín Balgañón

### Horario de atención

<b>Secretaría</b> secretaria@colegiovaldespartera.es	Todos los días De 9 a 10:00 h. y de 14:00 a 15:00 h.
<b>Jefatura</b> jefatura@colegiovaldespartera.es	Los lunes, miércoles y viernes. De 10 a 12:00 horas.
<b>Dirección</b> cpvaldespartera@colegiovaldespartera.es	Todos los días de 8:15 a 9:00 y de 13:00 h. a 14:00 h (sujeto a posibles modificaciones)

### ORGANIGRAMA DEL PROFESORADO | STAFF MEMBERS

#### EDUCACIÓN INFANTIL

	A	B
<b>1º INFANTIL</b>	Nuria Izquierdo nizquierdo@colegiovaldespartera.es	Inmaculada Tello itello@colegiovaldespartera.es
<b>2º INFANTIL</b>	Sonia Ibáñez sibanez@colegiovaldespartera.es	Noelia Oliván nolivan@colegiovaldespartera.es
<b>3º INFANTIL</b>	Cristina Areste careste@colegiovaldespartera.es	Pilar Aranda paranda@colegiovaldespartera.es

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

	A	B	C	D
<b>1º</b>	Héctor Añón hanon@colegiovaldespartera.es	Sonia Ruiz sruiz@colegiovaldespartera.es	Ana Carmen Sierra csierra@colegiovaldespartera.es	
<b>2º</b>	Andrea Marina amarina@colegiovaldespartera.es	Pili Monreal pmonreal@colegiovaldespartera.es	Miguel Ybarra mybarra@colegiovaldespartera.es	

3º	Aline García alinegarcia@colegiovaldespartera.es	Diana Use duse@colegiovaldespartera.es	Carmen Casal ccasal@colegiovaldespartera.es	
4º	Mari Carmen Dieste mcdieste@colegiovaldespartera.es	Dani Martín dmartin@colegiovaldespartera.es	Carolina Velasco cvelasco@colegiovaldespartera.es	Anca Boar aboar@colegiovaldespartera.es
5º	Javier Salvatierra jsalvatierra@colegiovaldespartera.es	Carolina Ara cara@colegiovaldespartera.es	Miguel Ángel Tornero matornero@colegiovaldespartera.es	Estrella Laborda elaborda@colegiovaldespartera.es
6º	Érica Clemente eclemente@colegiovaldespartera.es	María Latorre mlatorre@colegiovaldespartera.es	Daniel Hernando dhernando@colegiovaldespartera.es	Guadalupe Pilicita gpilicita@colegiovaldespartera.es
<b>AULA LUNA</b>		María Carmen Valdrés mcvaldres@colegiovaldespartera.es		

**PROFESOR DE APOYO ED. INFANTIL/INGLÉS:** Maria Jose Moreno

**PROFESOR DE APOYO ED. PRIMARIA/INGLÉS/EF:** Ana Manzanares / Concepción Pérez / Violeta Domínguez.

**PROFESOR LENGUA INGLESA y SCIENCE:** Claudia Campillo, Miriam Martín.

**PROFESORES DE LENGUA FRANCESA:** Lourdes Ibáñez, Érica Clemente

**COLABORADORES BRITISH COUNCIL:** María Narvaiza, Natalia Ramón, Esmeralda Palomo, Louise Van Lar, Ignacio Batrés.

**PROFESORES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:** Vanesa Torres, María del Camino Herrero, Elena Insa, Estrella Rubio, Silvia Bermejo, Isabel Nieva (Aula Luna), M. Cristina Pérez.

**PROFESORES DE RELIGIÓN:** María Gonzalo López (religión católica)

## **HORARIO DE TUTORÍAS (ATENCIÓN A PADRES) | PARENTS MEETINGS**

Lunes, de 16h a 17 horas.

## **CONSEJO ESCOLAR | SCHOOL BOARD**

### **ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN Y REPRESENTACIÓN**

- PRESIDENTE: M<sup>a</sup> del Camino Herrero García
- JEFE DE ESTUDIOS: Lourdes Ibáñez Anadón
- SECRETARIO: Miriam Martín Balgañón (con voz, sin voto).
- REPRESENTANTES DE PROFESORES:  
Esmeralda Palomo, Vanesa Torres, Elena Insa, Cristina Areste y Maria José Moreno.
- REPRESENTANTES DE PADRES:  
Raquel Lahuerta, Montse Moliner, Rebeca Germán, Aroa Abad y Susana Gimeno (Representante nombrado por el AMPA)
- REPRESENTANTE DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS: Enrique Martínez.
- REPRESENTANTE NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO: Mariangel Nalvaez.

## **EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

Equipo nº3 : Raquel Rodrigo [raquel.rodrigo@eoeip3.es](mailto:raquel.rodrigo@eoeip3.es)

## I.E.S. DE ADSCRIPCIÓN

---

I.E.S. Valdespartera.

I.E.S. Virgen del Pilar

## FECHAS DE REUNIONES TRIMESTRALES | PARENTS MEETING

---

### ETAPA INFANTIL | INFANT EDUCATION

CURSO	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
<b>3 años</b>	29/09/25	2/2/26	24/06/26
<b>4 años</b>	29/09/25	26/1/26	24/06/26
<b>5 años</b>	6/10/25	19/1/26	24/06/26

### ETAPA PRIMARIA | PRIMARY EDUCATION

CURSO	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
<b>1º</b>	30/09/25	2/2/26	24/06/26
<b>2º</b>	1/10/25	19/1/26	24/06/26
<b>3º</b>	2/10/25	2/2/26	24/06/26
<b>4º</b>	6/10/25	26/1/26	24/06/26
<b>5º</b>	7/10/25	26/1/26	24/06/26
<b>6º</b>	8/10/25	19/1/26	24/06/26

La hora de celebración de las reuniones os la indicarán los tutores cuando os envíen la convocatoria de la misma.

## FECHAS DE ENTREGA DE NOTAS - CURSO 2025/2026

### DELIVERY DATE OF SCHOOL GRADES 2025/2026

---

	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
<b>ED. INFANTIL</b>	17/12/25	26/03/26	18/06/26
<b>ED. PRIMARIA</b>	17/12/25	26/03/26	18/06/26

## HORARIO DEL CENTRO | SCHOOL OPENING TIMES (\*)

---

JORNADA REDUCIDA MORNING TIME-TABLE	JORNADA COMPLETA FULL TIME-TABLE
De 9:00 a 13:00 horas	Mañana de 9:00 a 14:00 horas
Del 8 al 12 de septiembre y del 1 al 19 de junio	Del 15 de septiembre al 29 de mayo

El colegio abrirá, además, en los siguientes horarios:

- Madrugadores: De lunes a viernes, de 7:30 a 9:00 horas (última entrada a las 8,30h)
- Comedor escolar: De 14:00 a 16:00 horas
- Ludotardes: De lunes a viernes | De 16:00 a 17:00 horas
- Grupos cerrados desde septiembre. En caso de necesidad del servicio, escribir un correo electrónico a [r.vivas@grupoceano.org](mailto:r.vivas@grupoceano.org) o llamar al teléfono **683 16 55 33** (Coor. Raquel)

## RECOMENDACIONES GENERALES | GENERAL RECOMMENDATIONS

---

Para aquellos padres que deseen cambiar la **opción de Religión/ alternativa/valores sociales y cívicos** elegida en el proceso de matrícula, pueden y deben comunicarlo durante el mes de junio o primera semana de septiembre, cumplimentando un impreso en Secretaría. Fuera de esa fecha no se autorizará ningún cambio.

Es necesario que el tutor tenga referencia de las **personas autorizadas** para recoger a vuestros hijos, por ello os pedimos que le facilitéis los datos de las personas que pueden hacerlo, tanto en infantil como en 1º y 2º.

Los alumnos sólo podrán **salir solos del Centro** a partir de 3º de Educación Primaria, si tienen autorización expresa firmada por sus padres. Las autorizaciones serán recogidas por sus tutores.

**Las puertas de entrada al recreo** se abrirán antes de la entrada y/o salida de los alumnos. Es muy importante la puntualidad en las entradas y salidas al colegio, así como corrección en las filas. Los padres/tutores del alumnado de Educación Infantil podrán acceder al recinto escolar para realizar la entrega y recogida de los alumnos/as.

Si vuestro hijo llega con retraso o debe salir con antelación, deberá hacerlo por la puerta de secretaría. Para comunicar una incidencia al tutor os recomendamos hacerlo por correo electrónico.

**No se administrarán medicamentos** salvo que haya informe médico indicando el medicamento, la dosis y la frecuencia de las tomas y, además, autorización de las familias.

El Centro dispone de **Biblioteca de Aula** con libros de lectura para llevar a casa y préstamos de libros desde la Biblioteca del Centro. Como que los alumnos **deben ser responsables del uso** que hagan de los mismos, los libros y materiales diversos que pierdan o estropeen deberán ser repuestos por ellos.

Os aconsejamos **tener los números de teléfono, direcciones de correo electrónico y direcciones postales actualizadas**, por lo que cualquier cambio deberéis comunicarlo en Secretaría puntualmente.

Revisad diariamente el **correo del centro**, así como las tareas de vuestros hijos y las circulares que lleven. Acudid a hablar con los profesores siempre que os citen o que vosotros hayáis solicitado entrevista.

Al Colegio **no se pueden traer móviles, mp3, mp4, videojuegos, juguetes, etc. Tampoco balones duros.**

Os recordamos que existe un Reglamento de Régimen Interior y un Proyecto Educativo de Centro a vuestra disposición, que podéis consultar en el Centro

## **NORMAS GENERALES / SCHOOL RULES**

---

- **PUNTUALIDAD:** Debemos respetar el horario de entrada para no entorpecer el ritmo habitual de la clase y respetar las filas. Si algún niño llega tarde deberá pasar por Dirección, justificando su tardanza y esperar hasta el comienzo de la siguiente sesión para incorporarse al aula.
- **FALTAS DE ASISTENCIA:** Justificad las ausencias de vuestros hijos/as por escrito al tutor/a o a través del SIGAD y avisadlo con antelación si sabéis que van a faltar a clase.
- **DESCANSO Y JUEGO:** Los niños deben dormir las horas necesarias (8 h. mínimo) por lo que debéis controlar sus periodos de descanso. Procurad que no vean demasiado la TV y que no abusen de los videojuegos, vigilando en todo momento, el contenido de los mismos. También debéis procurar que no jueguen a actividades bélicas ni a todas aquellas que fomenten su agresividad.
- **COMIDA:** Es muy importante la primera comida del día, con un desayuno completo y saludable. Desde el centro se orientará al alumnado sobre qué almuerzos son más saludables (bocadillos caseros, frutas,...) evitando los dulces, bollería industrial, zumos y batidos y en ningún caso bolsas de pipas, gusanitos ,etc. También se recomienda utilizar envases reutilizables y bolsas de tela para los almuerzos.
- **HIGIENE:** Trabajad con vuestros hijos los hábitos de higiene diaria. Deberán traer un vestuario adecuado, práctico y cómodo para trabajar en el Colegio. En Educación Física el vestuario y calzado deberá ser apropiado para realizar la actividad.
- **TRABAJO Y ESTUDIO:** Revisad diariamente las tareas de vuestros hijos a través de las agendas escolares así como el tiempo de dedicación al estudio.  
Acudid a hablar con el tutor/a siempre que os cite o que vosotros hayáis solicitado entrevista.  
Al colegio no pueden traer móviles, mp3, mp4, videojuegos, etc.
- **CUMPLEAÑOS:** En las celebraciones de los cumpleaños se recuerda que en el centro escolar no se deben repartir invitaciones ni traer regalos, bizcochos ni bolsas de chuchería

El servicio es prestado por la Empresa de Catering Aramark Euskadi.

El precio mensual del servicio de comedor escolar lo fija la DGA a principio de curso para los usuarios fijos de todos los comedores de los centros docentes públicos no universitarios.

Existe la posibilidad de hacer uso esporádico del comedor escolar, pagando previamente el precio estipulado por la DGA para las comidas ocasionales.

El número máximo de días en los que se podrá acceder de forma ocasional al comedor será de 7 días lectivos al mes.

Se pagarán, preferentemente, en el Centro antes de las 10 de la mañana del día anterior al que se vaya a usar el servicio.

Con el fin de evitar la oscilación de asistencias al servicio de comedor, aquellos alumnos que causen baja en un mes concreto no podrán reincorporarse al servicio en lo que quede de curso.

Las altas y las bajas del servicio se notificarán con 15 días de antelación rellenando el formulario disponible en la web. El incumplimiento de este plazo puede acarrear gastos.

Existe un proyecto de Comedor elaborado por las monitoras que podéis consultar en la Web del Centro.

Es conveniente que todos los alumnos tengan autonomía a la hora de comer, sepan usar los servicios, lavarse las manos... Todos los comensales están obligados a consumir una cantidad de alimentos adecuada a su edad y desarrollo físico. Asimismo, se recuerda que **NO SE PERMITE A LOS ALUMNOS/AS SU INSCRIPCIÓN EN EL COMEDOR** salvo que entreguen autorización escrita de los padres y/o tutores.

Aquellos alumnos que no cumplan las normas de convivencia podrán ser excluidos del servicio de Comedor Escolar temporal y/o definitivamente.

Si algún niño necesita alguna dieta especial deberéis traer certificado del médico correspondiente y entregarlo en dirección.

Los padres recibirán los menús mensuales para que en casa se complemente la alimentación recibida en el colegio. Estos menús aparecen en la web.

Debéis evitar el envío de cualquier nota a las monitoras de comedor, ya que éstas la pasan a Dirección. Por tanto, cualquier nota al respecto será enviada a la Dirección y, desde allí, se procederá como corresponda.

Los alumnos de 1º de Ed. Infantil, cuyos padres así lo indiquen, harán un ratito de descanso voluntario, desde el inicio de la jornada partida.

**NOTA DE INTERÉS:** El uso de útiles de aseo (peine, cepillo y pasta de dientes) para el aseo personal de después de comer es optativo y, siempre a criterio de la monitora correspondiente.

Las monitoras tienen un correo habilitado para cualquier consulta: [monitoras24@colegiovaldespartera.es](mailto:monitoras24@colegiovaldespartera.es). Cualquier duda y/o problema también se puede plantear en Dirección y se buscará la mejor manera de dar respuesta.

En la segunda quincena de Octubre se hará una reunión general con las monitoras

<i>Servicio de madrugadores</i>	Septiembre a junio desde las 7,30 horas hasta inicio clases (última hora de acceso 8,30h) Empresa: OCÉANO ATLÁNTICO <a href="mailto:oceano@colegiovaldespartera.es">oceano@colegiovaldespartera.es</a> <a href="mailto:r.vivas@grupoceano.org">r.vivas@grupoceano.org</a> / 658969260
<i>Servicio de Ludoteca</i>	Septiembre y junio desde las 15,00 a las 16,00 horas. Desde 15 de septiembre a 29 de mayo desde las 16,00 a las 17,00 horas. Empresa: OCÉANO ATLÁNTICO
<i>Actividades Extraescolares</i>	A ofertar por el AMPA De Octubre a mayo <a href="mailto:ampacpvaldespartera@gmail.com">ampacpvaldespartera@gmail.com</a>
<i>Abierto por Vacaciones</i>	<b>VACACIONES DE VERANO:</b> Abierto por vacaciones en CEIP Valdespartera. <b>NAVIDAD y SEMANA SANTA</b> en coordinación con el CEIP San Jorge

PROYECTOS | SCHOOL PROJECTS

[ENLACE A LOS PROYECTOS DEL CENTRO](#)

